



বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

মোঃ কামাল উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দাঃ)
ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিঃ

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই'২০২৩ - ৩০ জুন'২০২৪

ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিঃ
৭৬-৭৮, টঙ্গী শিল্প এলাকা।
টঙ্গী, গাজীপুর।

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১, রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৬
সংযোজনী ৩ অন্য : অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৮
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯-২৩
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪

কারখানার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

দীর্ঘ ২৫ বছর বন্ধ থাকার পর গত ০৫ জুলাই, ২০১৮ ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিঃ-এর ম্যানুয়াল রি-রোলিং মিলটি পরীক্ষামূলকভাবে পুনরায় চালু করা হয়। বিদ্যমান মেশিনারীজসমূহ পুরাতন হওয়ায় তা দিয়ে মানসম্মত পণ্য উৎপাদন করে বর্তমান বাজারে টিকে থাকা অসম্ভব। তাই কারখানাটি আধুনিকায়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বিএসইসি'র বগুড়াস্থ জমিতে একটি আধুনিক রি-রোলিং মিল স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্নের কাজ শুরু হয়েছে। সম্ভাব্যতা সমীক্ষা শেষ হলে ডিপিপি প্রণয়ন করে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিঃ-এর ম্যানুয়াল রি-রোলিং মিলটির মেশিনারীজ ৬০ দশকের হওয়ায় খুবই পুরানো বলে বিদ্যমান মেশিনারীজ দিয়ে ৫০x৫০ mm-এর থেকে বড় সাইজের বিলেট ব্যবহার করে উৎপাদন কাজ পরিচালনা করা সম্ভব নয়। কিন্তু উক্ত সাইজের বিলেট আন্তর্জাতিক বাজারে না থাকায় দুইবার ১,০০০.০০ মেঃ টন ৫০x৫০ এমএম সাইজের বিলেট ক্রয় করার জন্য দরপত্র আহবান করা হলেও উপরোক্ত মালামাল পাওয়া যায় নাই। এমতাবস্থায়, স্থানীয়ভাবে ৬০ (ষাট) টন উন্নতমানের শিপ ব্রেকিং কোয়ালিটির এম,এস স্ফ্যাপ প্লেট ক্রয় করে পরীক্ষামূলকভাবে উৎপাদন চালু করা হয়। কিন্তু, এই কীচামাল দিয়ে উন্নত ৬০ শ্রেণের থেকে উন্নত মানসম্পন্ন রড তৈরী করা সম্ভব নয়। বিদ্যমান মেশিনারীজসমূহ অনেক পুরানো হওয়ায় পণ্যের উৎপাদন খরচ অনেক বৃদ্ধি পাচ্ছে, যার ফলে ভোক্তাদের পণ্য ক্রয়ে আকৃষ্ট করা যাচ্ছে না। বাজারে বিদ্যমান অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ডিলার কমিশন ও অন্যান্য সুবিধাদি বেশি হওয়ায় ব্যবসায়ীরা ডিএসডব্লিউএল-এর ডিলারশীপ নিতে অনীহা প্রকাশ করে। বাজারে বিএসটিআই এর অনুমোদনহীন, নিম্ন মানের ও কম মূল্যের এম এস রডের প্রাপ্যতা এবং বাজারে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গ্রাহকের নিকট বাকিতে মালামাল বিক্রয় ও পরিবহন সুবিধা দিয়ে থাকে, কিন্তু ডিএসডব্লিউএল সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাকিতে বিক্রয়ের সুবিধা প্রদান করতে পারে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এম এস রড, স্কয়ার বার, ফ্ল্যাটবারসহ অন্যান্য স্টিল পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের অন্যতম শীর্ষ স্টিল পণ্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানে পরিণত হয়ে রডের বাজার নিয়ন্ত্রণ করার জন্য একটি আধুনিক স্টীল মিল স্থাপন। ISO ও BSTI স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী 500w, 550w TMT প্রযুক্তির দেশীয় সর্বোচ্চ মানসম্পন্ন এম এস রড, স্কয়ার বার, ফ্ল্যাটবারসহ অন্যান্য স্টিল পণ্য তৈরী করা। উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি। বিপণন ব্যবস্থা আধুনিকীকরণের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় বৃদ্ধি ও রপ্তানী। রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্টের মাধ্যমে বিদ্যমান পণ্য ও সেবা উন্নততরকরণ ও পণ্য বহুমুখীকরণ। জন সম্পৃক্ততা বৃদ্ধির জন্য প্রাইভেট সেলের উপর গুরুত্ব আরোপ। বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিলার নিয়োগ এবং প্রতিটি বিভাগে নিজস্ব বিক্রয় কেন্দ্র ও ডিস্ট্রিবিউটর নিয়োগ। পণ্যবহুমুখীকরণ প্রকল্পের আওতায় স্টীল স্ট্রাকচারের মাধ্যমে ফ্যাক্টরী, শেড, বিল বোর্ড ইত্যাদি তৈরী করা। ডিপিএম পদ্ধতিতে সরকারি কাজ করার মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- বিএসইসি'র বগুড়াস্থ জমিতে একটি আধুনিক রি-রোলিং মিল স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্নের কাজ সমাপ্ত করা।
- বিএসইসি'র বগুড়াস্থ জমিতে একটি আধুনিক রি-রোলিং মিল স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্নের কাজ সমাপ্ত করার পর ডিপিপি প্রস্তুত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন।
- যৌথ অংশীদারী/কারিগরি সহায়তার মাধ্যমে বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সরকারী ক্রয় কার্যক্রমে ডিপিএম/ওটিএম পদ্ধতিতে ঠিকাদার/সরবরাহকারী কাজ করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।
- স্বল্প পরিসরে কীচামাল ক্রয়পূর্বক উৎপাদন চালু রাখা।

প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানটির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, জবাবদিহি জোরদার করা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মোঃ কামাল উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দাঃ)
ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিঃ

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯-০৬-২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এম এস রড, স্কয়ার বার, ফ্ল্যাটবার ও অ্যাঞ্জেল উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের ষ্টীল পণ্যের অভ্যন্তরীণ বাজার স্থিতিশীল রাখা এবং দেশের অন্যতম শীর্ষ ষ্টীল পণ্য প্রভুতকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নতিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য

উৎপাদন ও বিপণনে উৎকর্ষতা বৃদ্ধি, টেকসই উন্নত প্রযুক্তির যন্ত্রপাতি ব্যবহার, দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধি ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিঃ-কে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

১. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এম এস রড, স্কয়ার বার, ফ্ল্যাটবার ও অ্যাঞ্জেল উৎপাদন।
২. উৎপাদিত পণ্য বিক্রির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থা সুসংহতকরণ।
৩. কারখানার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

১.৪ কার্যাবলী: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- The Bangladesh Industrial Enterprises (Nationalization) order 1972 PO.27.
- The Abandoned Property (Control, Management and Disposal) Order, 1972.
- বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন, ২০১৮।
- আয়রণ, ইস্পাত ও স্টীল স্ট্রাকচারের স্থাপনাসহ লৌহ সংক্রান্ত সকল প্রকার পণ্য উৎপাদন ও ব্যবসা পরিচালনা করা।

শেফালী-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুতা তফসীল/প্রস্তাব

হুতা / প্রকার	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোগ্যতাবে দক্ষিণ	টপাঙ্কসূত্র
			২০১১-১২	২০১২-১৩		২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
১	উৎপাদিত পণ্য	৩ টন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন			১৯.৭২	০.০০	১০০০	১২০০	১৪০০	ভিএসআইডিএল, বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রালয়	

সেকশন-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পালনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের র মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	
							২০২৩-২০২৪	২০২২-২০২৩	অসাধা রণ	অর্জিত উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১. প্রতিষ্ঠানসমূহের উৎপাদিত পণ্য সূচক বিশদ, বিক্রয় ও মুনাফা বৃদ্ধির মাধ্যমে সংস্থার আর্থনৈতিক অবস্থান সুসংহতকরণ	২৫	মান সম্পন্ন পণ্য উৎপাদন	উৎপাদিত	টন	টন	২৫	৮	২	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬
অভ্যন্তরীণ চাহিদা নিরূপন ও বাজার অন্বেষণ	৫	বিএসটিআই ও ডুয়েট কর্তৃক সার্টিফিকেট প্রাপ্ত	বাজার অন্বেষণ	সংখ্যা	সংখ্যা (নতুন কেজ)	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
উৎকৃষ্ট কীটনাশক সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	৪	উৎকৃষ্ট মানের কীটনাশক সংগ্রহ	এমএস স্টেট ক্রয়	সময়	সময় (মোট উৎপাদনে র তারিখ হতে)	৪	-	-	৯৮	১০৮	১১৮	১২৮	১৩৮	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০২০-২০২৪)						প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২৫	১২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উদ্দেশ্যিত পঞ্চ বিক্রয় মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থা সুসংরক্ষিত রাখা।	১২.১] বিক্রিত পণ্য	পণ্ড	৳	৪	১১৭.০২	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
		১২.২] সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্ষেত্র প্রতিষ্ঠানের মাঝে সতা	১২.২] আয়োজিত সতা	সমাধি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	৩	৪		
		১২.৩] আর্থিক যোগাযোগ বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ করা	১২.৩] আর্থিক সন্ধান	সমাধি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	৩	৪		
		১২.৪] পণ্যের বিক্রয় বৃদ্ধির জন্য ইলেকট্রিক ও ডিজিটাল বিক্রয়	১২.৪] বিজ্ঞাপন প্রচার	সমাধি	সংখ্যা	৪	-	-	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০		
		১২.৫] মূল্যের অর্জন এবং জাতীয় আর্থিক স্থিতিতে অবদান।	১২.৫.১] অর্জিত মূল্যের পরিমাণ (করপূর্ব)	সমাধি	কোটি টাকা	৩	০.৬০	০.৫০	০.৭৫	০.৭০	৬৫	০.৬০	০.৫৫	১.০০	১.২০	
			১২.৫.২] জাতীয় রাজস্ব উন্নয়নে	সমাধি	কোটি টাকা	৩	০.২২	০.১৮	০.২০	০.১৭	০.১৪	০.১২	০.০৯	০.২০	০.২৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত তর্জন		২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক								প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪	২০২৫-২০২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[৩] নতুন শিল্প স্থাপন, প্রতিষ্ঠানসমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন।	১০	[৩.১] বিএসইসি'র ব্যাণ্ডায় জমিতে ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস বিঃ আর্থনিকীকরণ প্রকল্পের সম্ভাব্য সফীকা সম্পন্নকরণ	[৩.১] DPP প্রণয়ন ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে স্মারিত	তারিখ	তারিখ	.৫০	-	-	৩১/১২/২০২৩	৩১/০১/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	-	-			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

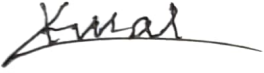
কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক						প্রক্ষেপণ	
							২০২১ ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬	
[৪] প্রতিষ্ঠানিক সমসংক্রান্ত বৃদ্ধি করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
							[৪.১] আঞ্চলিক প্রদর্শন কর্মসূচি	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
							[৪.২] কারখানা সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	-	-	৩১/০৭/২০ ২৩	১৫/০৮/২০ ২৩	০২/০৯/২০ ২৩	০৩/০৯/২০ ২৩	০২/১০/২০ ২৩	০২/১০/২০ ২৩	৩১/০৭/২০ ২৫
		[৪.৩] শেখার অনলাইনে বিশ্বাস ও বিক্রয় কার্যক্রম চালুকরণ	[৪.৩.১] চালুকৃত কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	.৫০	-	-	৩০/০৭/২০২ ৩	৩০/০৮/২০ ২৩	৩০/০৯/২ ০২৩	৩০/১০/২০ ২৩	৩০/১১/২ ০২৩	-	-	

কর্মসম্পাদনের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ				
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কট্যাক্স কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০				
							২) ই-গভর্নেন্স/উন্টান কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
							৩) উদ্বৃত্ত অর্থিকর কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত কার্যপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
							৪) জাতিবোধ প্রতিষ্ঠার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত কার্যপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৪	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
৫) সেরা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০							

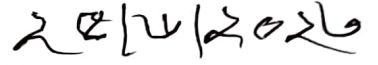
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দাঃ), ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড, ৭৬-৭৮ টঙ্গী, গাজীপুর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি) হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দাঃ), ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিমিটেডের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



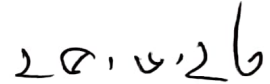
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দাঃ)
ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড
টঙ্গী, গাজীপুর।



তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)
শিল্প মন্ত্রণালয়



তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ

ডিএসডব্লিউএল	-	ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড
--------------	---	-----------------------------

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কর্তৃক	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/শাখা, অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মাসসঙ্গত পণ্য উৎপাদন	[১.১] উৎপাদিত পণ্য	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), উৎপাদন বিভাগ, হিসাব বিভাগ, ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), কর্তৃক যাকারিত এমআইএস প্রতিবেদন।
২	[১.২] উৎপাদিত পণ্যের নৈশ্বিক ও আর্থনৈতিক মান উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	[১.২] নৈশ্বিক ও আর্থনৈতিক সূচকসমূহের হার উন্নীকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস কর্তৃক প্রত্যাহন পত্র
৩	[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়ন ক্রমে সর্বোত্তম সন্তোষ প্রদান করা হয়েছিল	[১.৩] আশ্রয়িত সতা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ, উৎপাদন ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ, উৎপাদন ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস কর্তৃক প্রমাণ পত্র
৪	[১.৪] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়	[১.৪] বিক্রিত পণ্য	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস কর্তৃক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্ষেত্র প্রতিষ্ঠানের সাথে সতা হয়েছিল	[১.৫] আশ্রয়িত সতা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস কর্তৃক প্রমাণ পত্র
৬	[১.৬] পরামর্শগত খেতাব/কেন্দ্রীয় উন্নয়ন সঞ্চয়ন হয়েছিল	[১.৬] আশ্রয়িত সন্তোষ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ), প্রশাসন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ ডিএসআইএস কর্তৃক প্রমাণ পত্র
৭	[১.৭] মূল্যে একটি জাতীয় অধিষ্ঠিত হয়েছিল	[১.৭.১] অর্জিত মূল্যের পরিমাণ (কেন্দ্রীয়)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ) ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ) ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান ডিএসআইএস কর্তৃক প্রমাণ পত্র
	ভরসা	[১.৭.২] জাতীয় স্তরের তথ্যের প্রাপ্যতা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ) ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান ডিএসআইএস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়ঃ) ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান ডিএসআইএস কর্তৃক প্রমাণ পত্র
৮	[১.৮] ডিএসআইএস/কেন্দ্রীয় উন্নয়ন সঞ্চয়ন প্রকল্পের উন্নয়ন/কেন্দ্রীয় উন্নয়ন সঞ্চয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[১.৮.১] DPP প্রকল্প ও উন্নয়ন সঞ্চয়ন প্রকল্পের	পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) ডিএসআইএস, বিভাগীয় প্রধান, পরিচালক ও উন্নয়ন বিভাগ-ডিএসআইএস, প্রকল্প পরিচালক (পিতা)	পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) ডিএসআইএস, বিভাগীয় প্রধান, পরিচালক ও উন্নয়ন বিভাগ-ডিএসআইএস, প্রকল্প পরিচালক (পিতা) কর্তৃক প্রমাণ পত্র
৯	[১.৯] লক্ষ্যমাত্রা উন্নয়ন/ইউ-স্টার্ট প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[১.৯] অর্জিত/প্রকল্প	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, ডিএসআইএস	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, ডিএসআইএস কর্তৃক প্রমাণ পত্র

১০	[৪.৪] বিএসইসি'র সকল বিভাগসহ নিম্নলিখিত [৪.৪.১] স্ব-স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে চারু ৯টি শিল্প প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন স্বাক্ষরিত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভেটিঃ দাঃ), ডিএসডাব্লিউএল	স্বাক্ষরিত IAP
১১	[৪.৭] পণ্যের অনলাইনে বিপণন ও বিক্রয় কার্যক্রম চালুকরণ	[৪.৭.১] চালুকৃত কার্যক্রম	বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র

সংযোজনী-৩
জন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন	[১.১] উৎপাদিত পণ্য	শিল্প মন্ত্রণালয়, জর্জ মন্ত্রণালয়ের জর্জ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সভা আয়োজন ও পত্র যোগাযোগ
[১.৪] কাঁচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪] আয়োজিত সভা	শিল্প মন্ত্রণালয়, জর্জ মন্ত্রণালয়ের জর্জ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সভা আয়োজন ও পত্র যোগাযোগ
[২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়	[২.১] বিক্রিত পণ্য	সকল মন্ত্রণালয়, বিশেষভাবে উল্লেখ্য শিল্প মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জর্জ বিভাগ, সকল সিটি কর্পোরেশন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সভা আয়োজন ও পত্র যোগাযোগ
[২.৫] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৫.২] অর্জিত মুফার পরিমাণ (করপূর্ব)	সকল মন্ত্রণালয়, বিশেষভাবে উল্লেখ্য শিল্প মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জর্জ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সভা আয়োজন ও পত্র যোগাযোগ
[৩.৩] বিএসইসি'র বণ্টন জমিতে ঢাকা-তীল ওয়াক্স সিঃ আধুনিকীকরণ প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.৫.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে ট্যাক্স-প্রদানকৃত ভ্যাট	সকল মন্ত্রণালয়, বিশেষভাবে উল্লেখ্য শিল্প মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জর্জ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সভা আয়োজন ও পত্র যোগাযোগ
[৪.৭] পণ্যের অনলাইনে বিপণন ও বিক্রয় কার্যক্রম চালুকরণ	[১.৩.৩] DPP প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত [৪.৭.১] চালুকৃত কার্যক্রম	শিল্প মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, জর্জ মন্ত্রণালয়, সম্ভাব্য সমীক্ষা পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান এনবিআর	সভা আয়োজন ও পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৫:

জাতীয় শুল্কট্যাক কোম্পানি কর্তৃক পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের মাসিক/ত্রৈমাসিক/পাশ/বছর	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অটোপাতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১	২			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৫ কর্ম-পারিবেশ উন্নয়ন প্রকল্প/বিধি অনুসরণ/নিওএকটাইভ প্রকল্পে মালগাননা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০১/০৬/২০২৩: ১ ০১/১২/২০২৩: ১ ০১/০৩/২০২৪: ১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৬/২০২৩	০১/১২/২০২৩	০১/০৩/২০২৪	০১/০৬/২০২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছবাযানে রক্ষণিচ্ছত্রা বাস্তবায়ন	বাছবাযান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য
					২০২৩-২০২৪ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১.৬ লক্ষ্যসংকল্পিত কর্মসূচীতে জাতীয় সূচকটির কোর্স কর্ম পরিচালনা, ২০২৩-২৪ ও উন্নয়নিক পরিচালনা প্রক্রিয়াক্রমে নির্দিষ্ট হস্তক্ষেপে পরিচালনা ও স্ব স্ব উন্নয়নসমূহে বাস্তবায়ন	কর্ম পরিচালনা ও উন্নয়নিক প্রক্রিয়াক্রমে নির্দিষ্ট হস্তক্ষেপে বাস্তবায়ন ও আংশিকসম্পূর্ণ	১	৪	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২০২৩-২০২৪ অর্জন	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪		
					১	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	
১.৭ জাতসংকল্পিত জাতসংকল্পিত/মার কর্মসংকল্পিত কার্যক্রম কর্ম পরিচালনা জাতীয় সূচকটির কোর্স কর্ম পরিচালনা ও পরিচালনা প্রক্রিয়াক্রমে ওপর উন্নয়নিক প্রক্রিয়া	বিভাগীয় দপ্তর/কর্মসংকল্পিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২০২৩-২০২৪ অর্জন	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪		
					১	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	
১.৮ সূচকটির প্রক্রিয়াক্রমে ওপর উন্নয়নিক প্রক্রিয়া	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২০২৩-২০২৪ অর্জন	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪		
২. জাতসংকল্পিত কার্যক্রমের উন্নয়ন	ক্রম-পরিচালনা ও উন্নয়নিক প্রক্রিয়া	২	তারিখ	বাগিছিক বিভাগীয় প্রধান	২০২৩-২০২৪ অর্জন	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪		
					১	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	
২.১ নির্দিষ্ট ২০০৬-০৭ ধারা ২(২) ও ২(৩) ধারা ২(৩) এর বিধি ২(৩) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা পরিচালনা (প্রক্রিয়া ও উন্নয়নিক প্রক্রিয়া) উন্নয়নিক প্রক্রিয়া	বাগিছিক বিভাগীয় প্রধান	২	তারিখ	বাগিছিক বিভাগীয় প্রধান	২০২৩-২০২৪ অর্জন	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪		
২.২ উন্নয়নিক বাগিছিক বিভাগীয় প্রধান	বাগিছিক বিভাগীয় প্রধান	২	তারিখ	বাগিছিক বিভাগীয় প্রধান	২০২৩-২০২৪ অর্জন	০৬/১০/২০২৩	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪	০৬/১০/২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ ই-গভীরতার মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-গভীরতার ক্রয় সম্পাদন	২	%	বাণিজ্যিক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. সুষ্ঠুকার সশ্রিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সফলকর্ম অব্যাহত রাখা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ সুষ্ঠুকার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সশ্রিষ্টইন-হাইড্র প্রকল্প আয়োজন	স্থাপিত অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	১	১	১	১	১	১	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬
ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সঙ্গীতসূচী ২০২০-২০২৪								
						অনুষ্ঠান	অর্জিত উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রকল্পের ২০২৪-২৫	প্রকল্পের ২০২৫-২৬		
													২০০%	৯০%
১	৫০	২	৪	৫	৬	২	৯০%	৯০	৮০%	৯০%	৯০	৬০%	২৪	৯৫
		১২.৩] ডিজিটাইজেশন	১২.৩.১] ডিজিটাইজেশনের	সংখ্যা	৫	২	৯০%	৯০	৮০	৯০%	৯০	৬০	২৪	৯৫
		১২.৫] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন	১২.৫.১] ওয়েবপোর্টালে নবন সেবা বন্ধ স্থাপন/সংশোধন	তারিখ	২০	৯০%	৯০	৮০	৯০%	৯০	৬০	২৪	৯৫	
														১২.৬] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন
		১২.৭] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন	১২.৭.১] ওয়েবপোর্টালে নবন সেবা বন্ধ স্থাপন/সংশোধন	তারিখ	৫	৯০%	৯০	৮০	৯০%	৯০	৬০	২৪	৯৫	
														১২.৮] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন
		১২.৯] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন	১২.৯.১] ওয়েবপোর্টালে নবন সেবা বন্ধ স্থাপন/সংশোধন	তারিখ	৫	৯০%	৯০	৮০	৯০%	৯০	৬০	২৪	৯৫	
														১২.১০] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন

সংযোজনী ৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্যাটাগোরীর কোড	মান	ক্যাটাগোরী	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আশির কর্মকর্তার উভয় ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাসানো/সংকল্প	[১.১.১] আনিক ও আশির কর্মকর্তার উভয় হাসানো/সংকল্প ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	হাসানো/সংকল্প সংশ্লিষ্ট নথি, সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	
পরিকল্পনা ও সংকল্প বাস্তবায়ন	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	

সংযোজনী ৯

তথ্য আধিকার বিধানে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষা

কর্মসমীক্ষার ক্রম	স্থান	কর্মসমীক্ষার বিবরণ	কর্মসমীক্ষার সূত্র	একক	কর্মসমীক্ষার সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	সম্পাদনা ২০২৩-২০২৪					প্রাপ্তক
								কর্মসমীক্ষার সূত্রের মান	কর্মসমীক্ষার সূত্রের মান	কর্মসমীক্ষার সূত্রের মান	কর্মসমীক্ষার সূত্রের মান	কর্মসমীক্ষার সূত্রের মান	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		(১.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ সংগ্রহ	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ সংগ্রহ	কর্মসমীক্ষা	৫	-	-	১০	২০%	৫০%	৯০%	৬০%	-
	৩	(১.২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ সংগ্রহ	(১.২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ সংগ্রহ	কর্মসমীক্ষা	৫	-	-	১০	২০%	৫০%	৯০%	৬০%	-
	৪	(১.৩) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ সংগ্রহ	(১.৩) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ সংগ্রহ	কর্মসমীক্ষা	৫	-	-	১০	২০%	৫০%	৯০%	৬০%	-